

OPPGRADERINGS BESKRIVELSE CASIO V-R100 STANDARD VERSJON



CASIO[®]

Versjon 1.1 - 27.08.2018

Denne manualen forklarer hvordan man oppgraderer en Casio V-R100 til å tilfredsstille kravene i kassasystemforskriften.

For å kunne direkte oppgradere en Casio V-R100 MÅ Casio ECR appen ha en versjon som er 4.4.2.

Er versjonen LAVERE enn 4.0.0, MÅ kassen programmeres helt fra bunn.
Ingen av filene som kommer fra versjon 3.X.X kan oppgraderes.

Den gjeldende versjonen for Casio V-R100 Standard app. er versjon 4.7.9
Alle de filene man trenger for oppgradering finnes på våre forhandlersider under fanen V-R Standard (v.4.7.X)

Her bestiller man også lisensen til versjon v.4.7.9.

www.kbd.as/innlogging

Følgende apper må oppgraderes og installeres.

- Cash Register 4.7.9
- Verifone integrasjons app. (v.1.4.2 FN)
- Nets integrasjons app. (v.1.3.0 FN)
- NorwegianFiscalActivity 1.04
- Android 2.1.5
- IOC 4966

**NB!!
INGEN FILER FRA TIDLIGERE VERSJONER
AV CASHREGISTER APPEN ELLER
VERIFONE/NETS APPENE SKAL BRUKES
SAMMEN I DENNE OPPGRADERINGEN.
DETTE GJELDER BACKUP FILER, BACKUP
ALL FILER OG SQL SCRIPT FILER.**

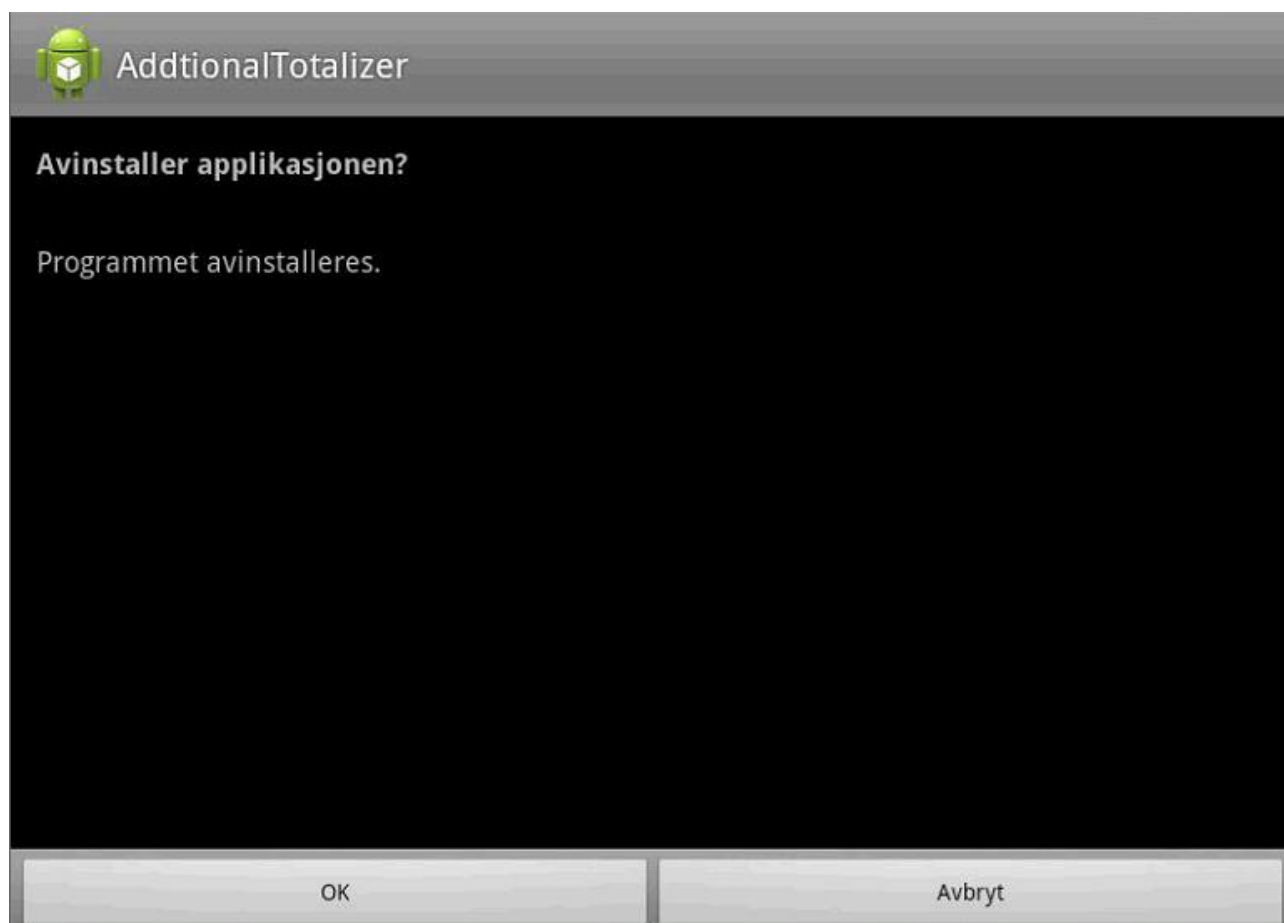
Avinstallasjon av versjon 3.1.9F eller eldre:

Hvis man har Version 3.1.9F eller eldre installert på V-R100, så må denne avinstalleres. Her må man avinstallere alle de forskjellige appene som hører til Cash Register. Dette gjøres på følgende måte.





























BRUK NYTT SD KORT VED NY INSTALLASJON, GAMMEL DATABASE AV SALGSTALL MÅ IKKE VÆRE MED VIDERE, DA DETTE SKAPER FEIL I OPPDATERINGEN.

 Applikasjoner

Gå inn på innstillinger, applikasjoner
Installerte applikasjoner. Velg den første som ligger der som der. Dette er som regel. Velg Avinstaller etter fulgt av OK. Dette må gjøres på alle applikasjoner. Totalt er det ca. 50 apper som må avinstalleres, litt avhengig av hvilken versjon som er installert.



Dette er eksempler på noen av de appene som må avinstalleres.

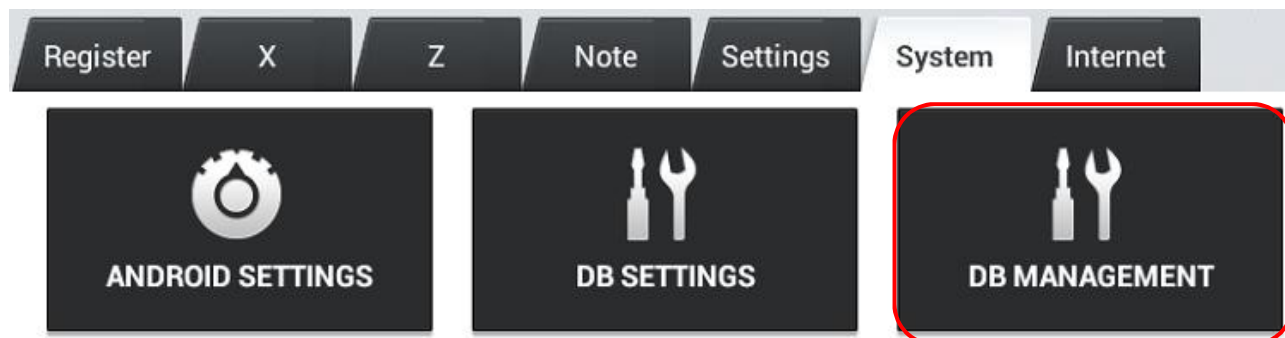
 CustomerCoupon 4,35MB	 DatabaseSetting 5,02MB
 CustomerDMIssue 4,86MB	 Device Tool 3,05MB
 CustomerExport 5,02MB	 DeviceManager 2,29MB
 CustomerMailMagazineReg 6,08MB	 EJViewer 5,09MB
 CustomerStamp 4,42MB	 EMailSender 2,97MB
 CustRsvServer 4,32MB	 Environment Definition 1,02MB
 Database Adjustment 3,20MB	 FTP Data Management Service 2,11MB
 Install 6,26MB	 Advertise 5,19MB
 IocUpdateTool 700kB	 APK Installer 3,08MB
 License Management 3,04MB	 Cash Register 6,78MB
 License Resource 44,00kB	 Control Panel 3,22MB
 Line Display BUILD-IN 2,68MB	 CRX Parse 5,63MB
 Line Display DP-UNIT-16 2,68MB	 Customer Resource 280kB
 Netreg 5,15MB	 CustomerBasic 5,46MB

Oppgradering av versjon 4.0.0 eller nyere:

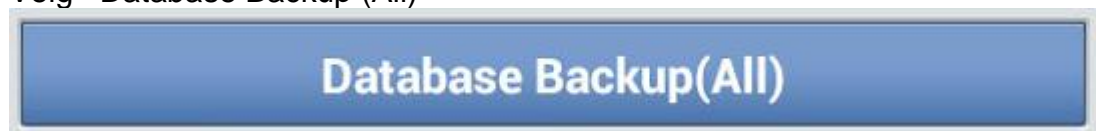
Punkt 1:

Ta backup av programmet som er installer på kassen.

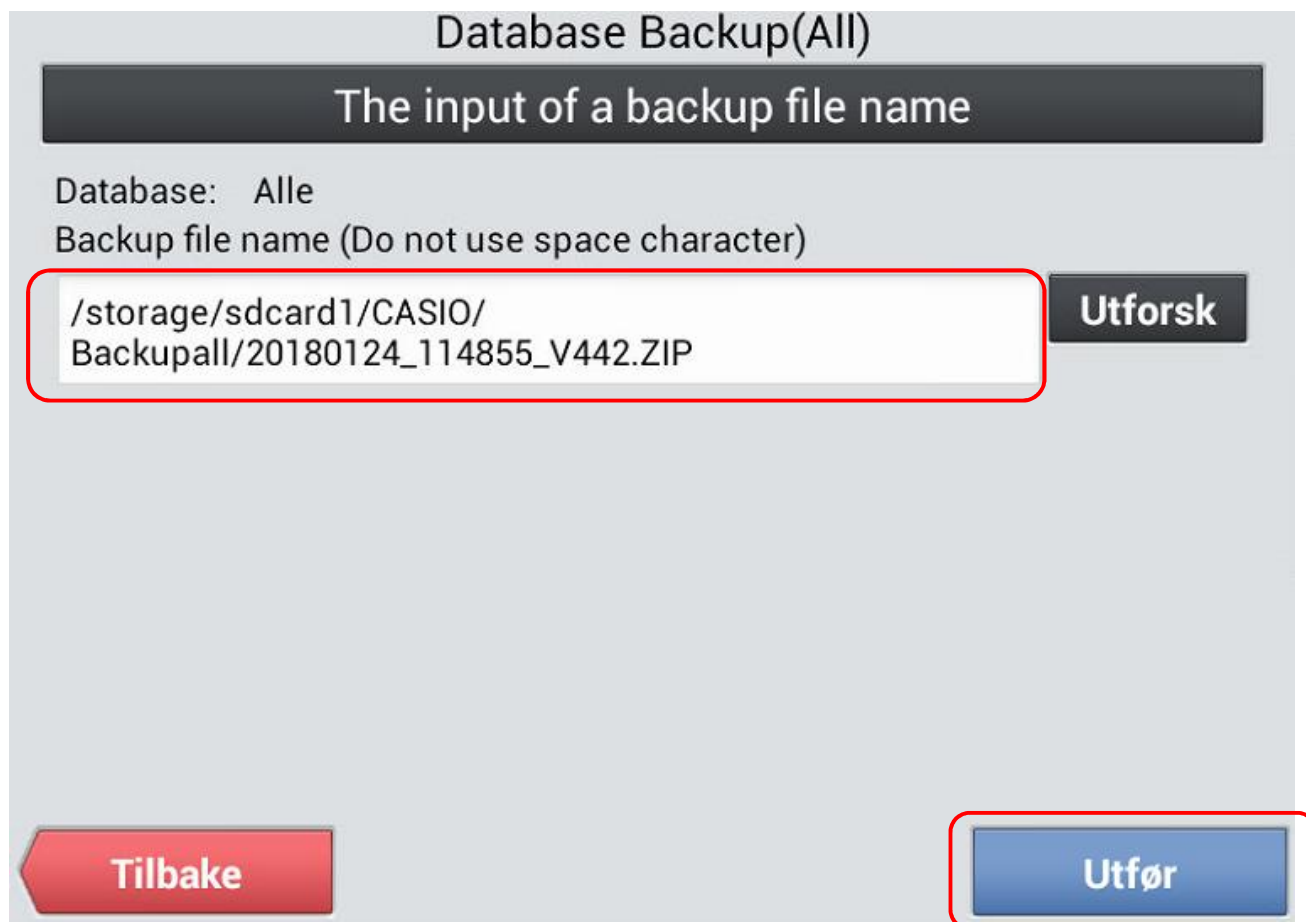
Logg inn med system bruker – Mode – System – DB Management



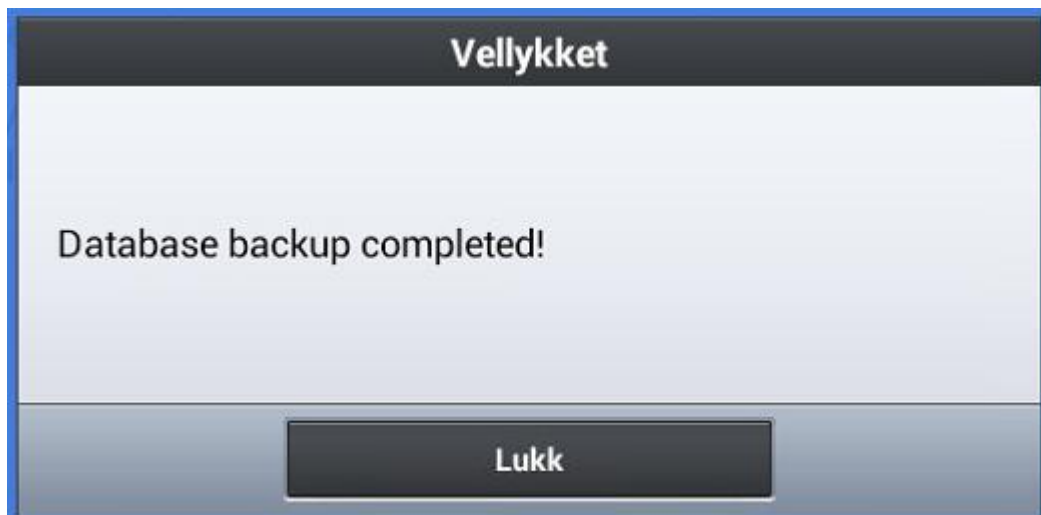
Velg «Database Backup (All)»



Velg lokasjon for backup (SD kort) og trykk «Utfør», og bekreft med OK.

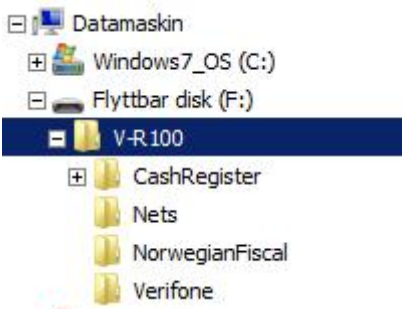


Avslutt med å trykke «Lukk» to ganger og avslutt Cashregister appen.



Punkt 2:

Last ned zip filen V-R100oppgradering.zip fra forhandlersidene.
Sett inn SD kort i pc-en og pakk ut filene på roten av SD kortet.
Slik vil mappen se ut når den er pakket ut på roten av SD kortet.
KBD anbefaler alle å sette inn NYTT SD kort når man oppgraderer/ installerer til versjon 4.7.9 slik at man starter med «blanke ark».

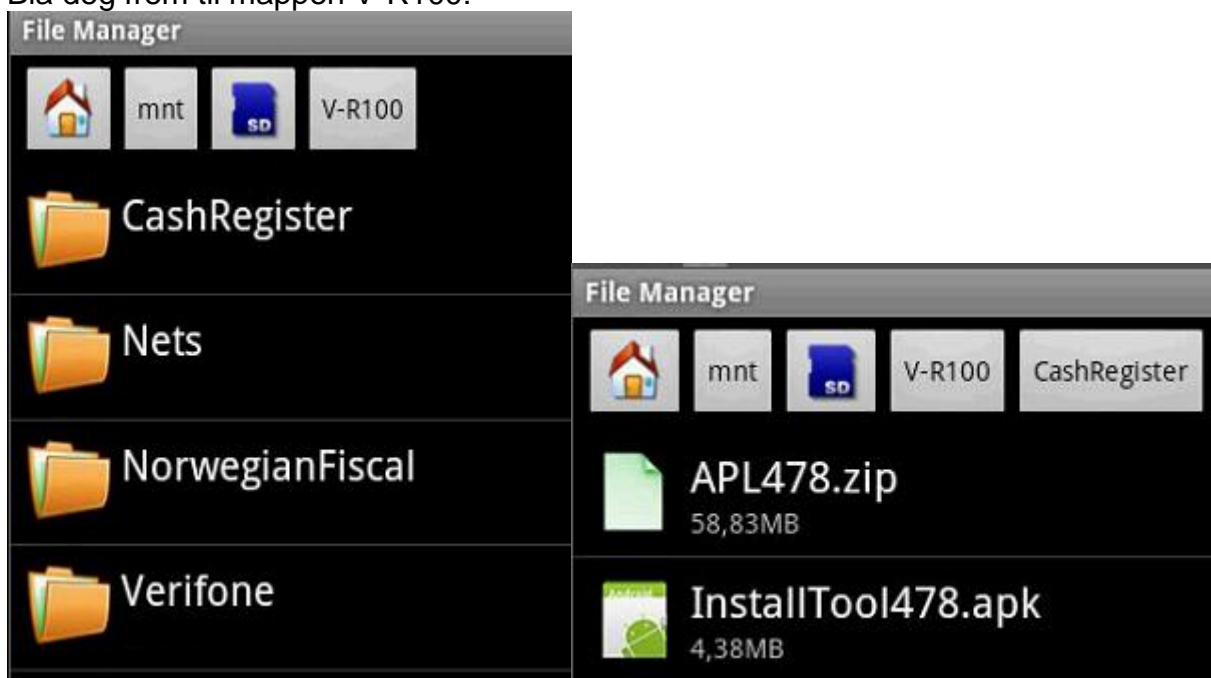


Punkt 3:

Sett det oppdaterte SD kortet inn i maskinen på høyre side.

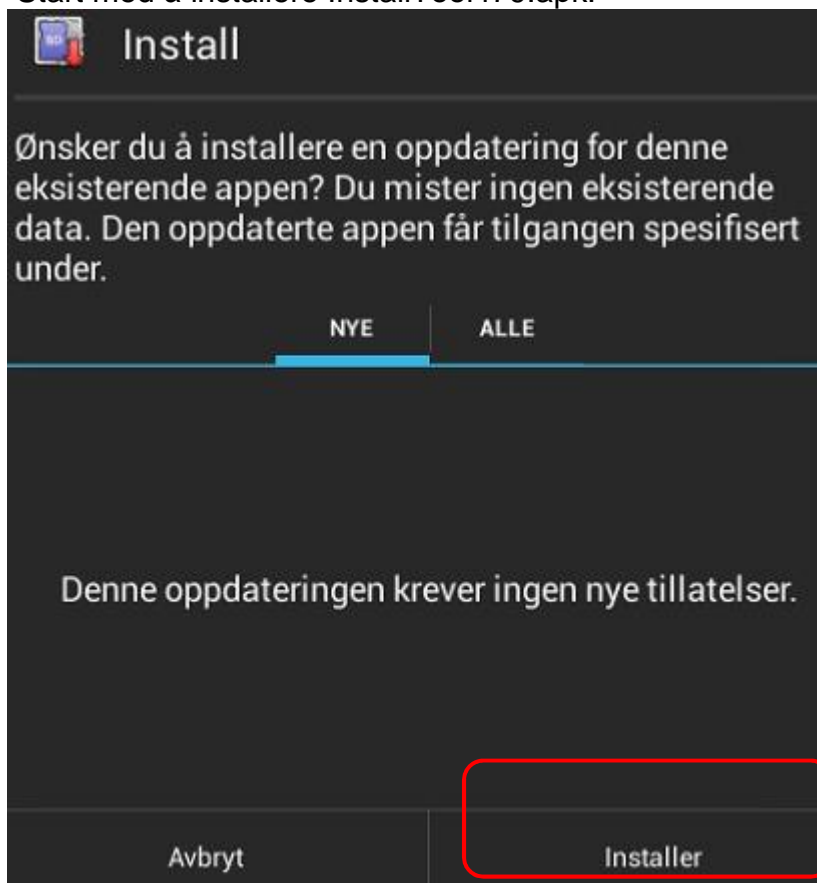


Trykk på «Meny» og velg «File manager»
Bla deg frem til mappen V-R100:

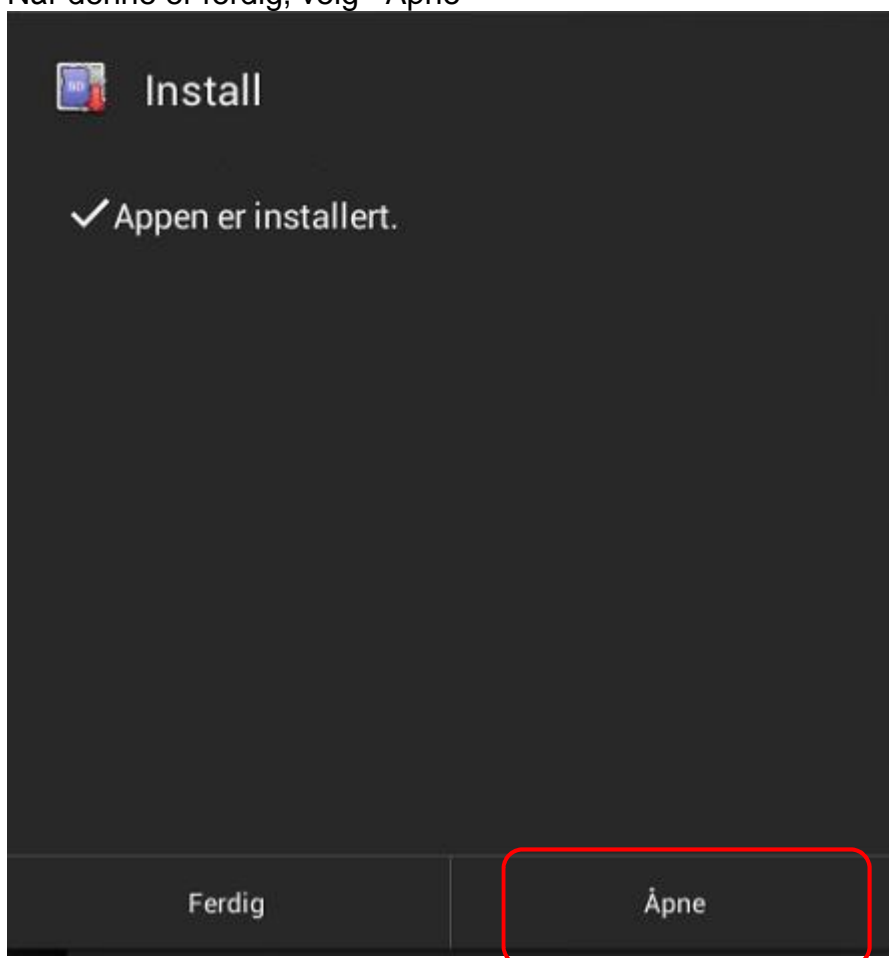


Start med «CashRegister» appen. (NB! Husk å bla deg frem til riktig apl når du skal starte oppgraderingen. APL479.zip)

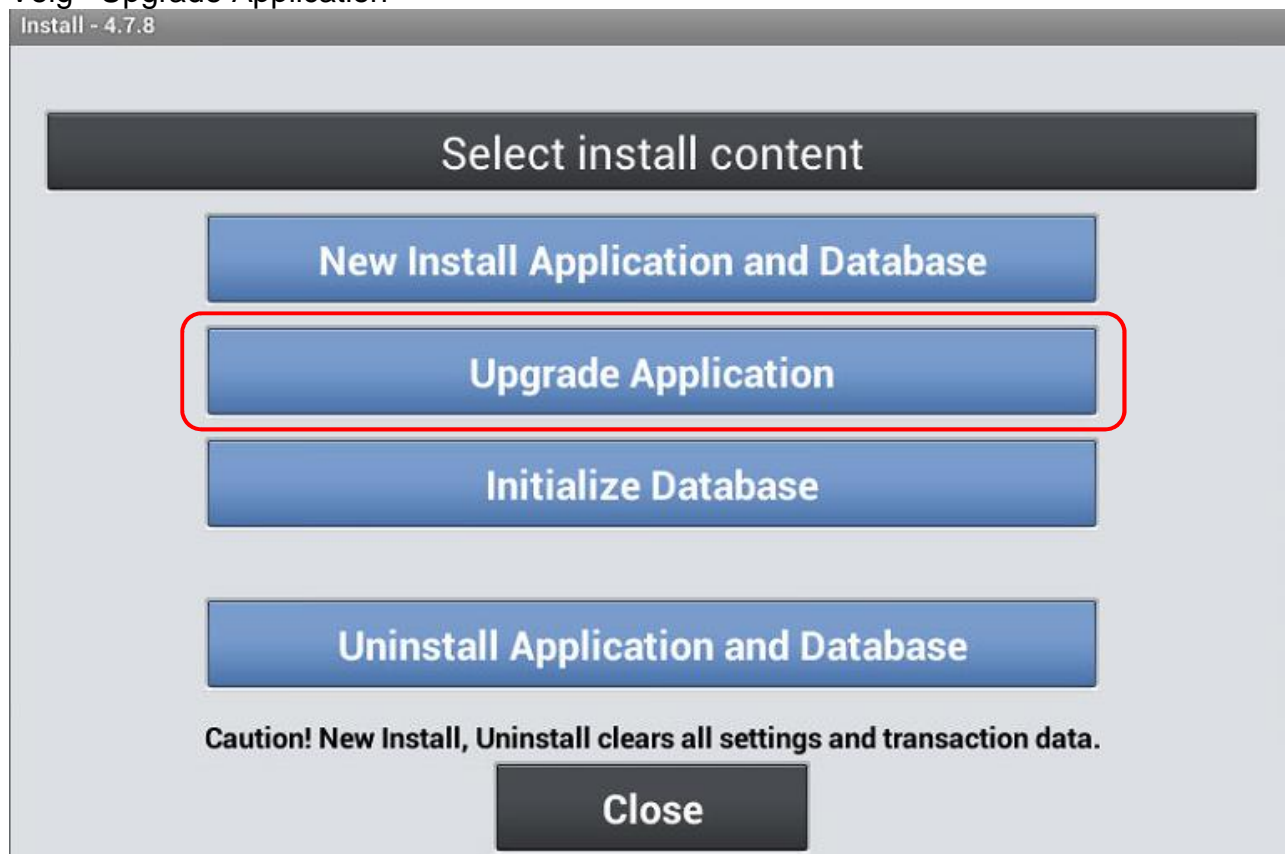
Start med å installere InstallTool479.apk.



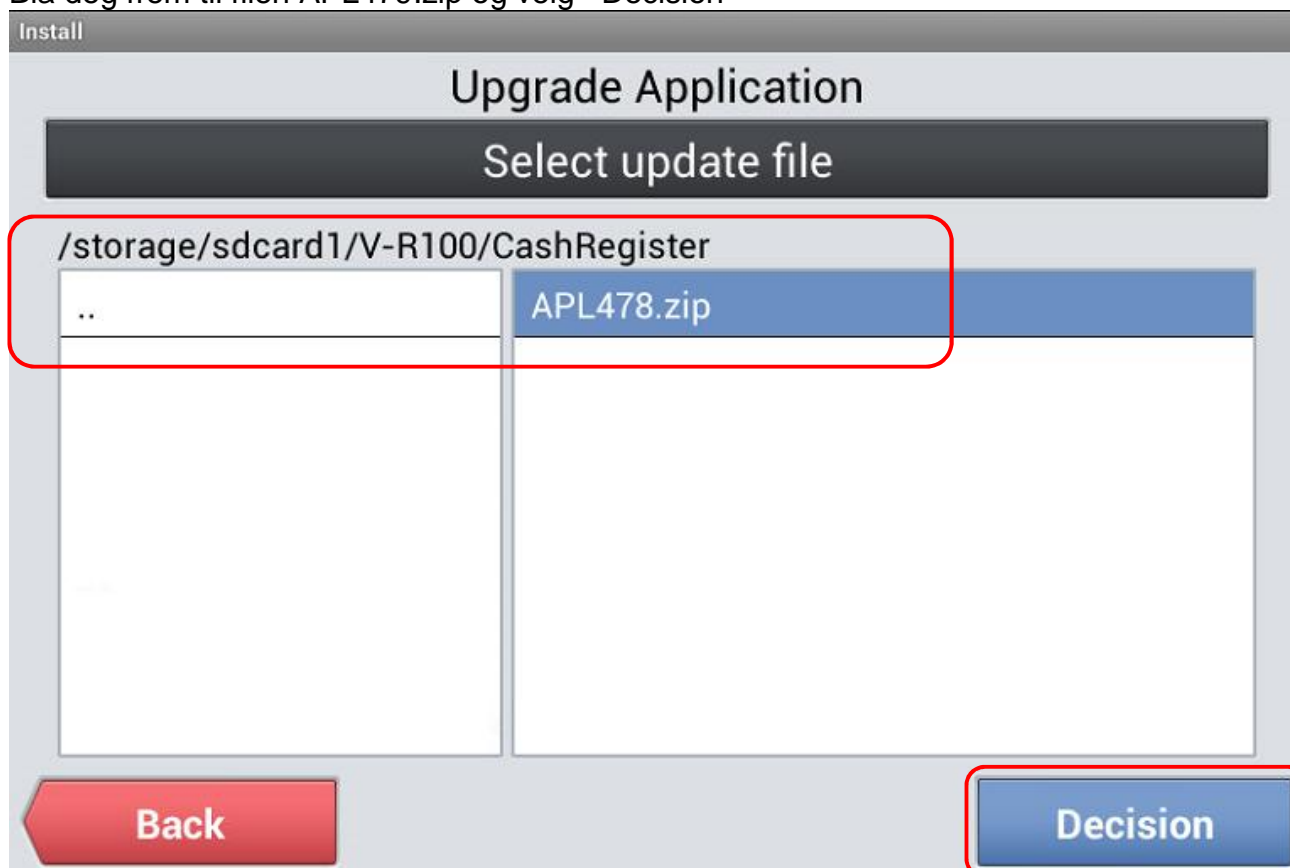
Når denne er ferdig, velg «Åpne»



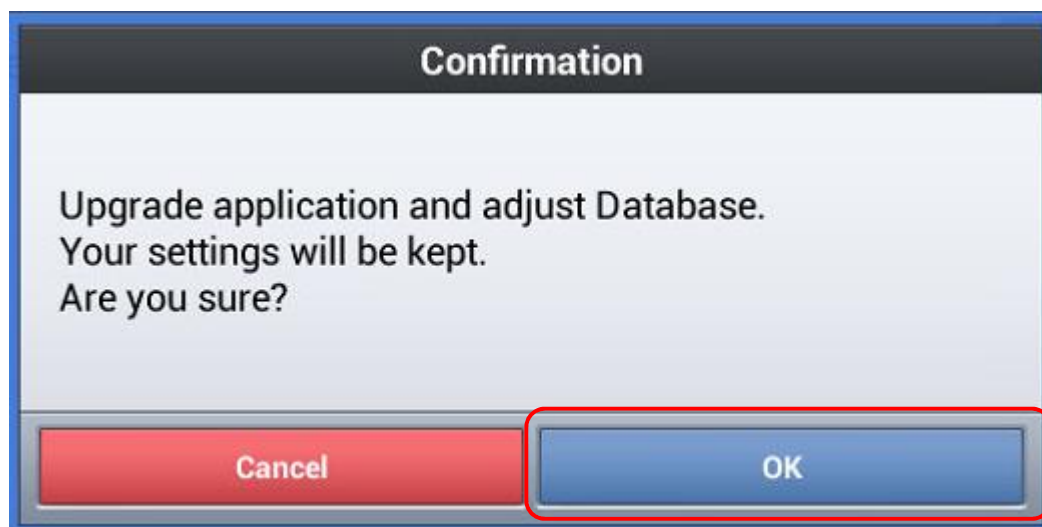
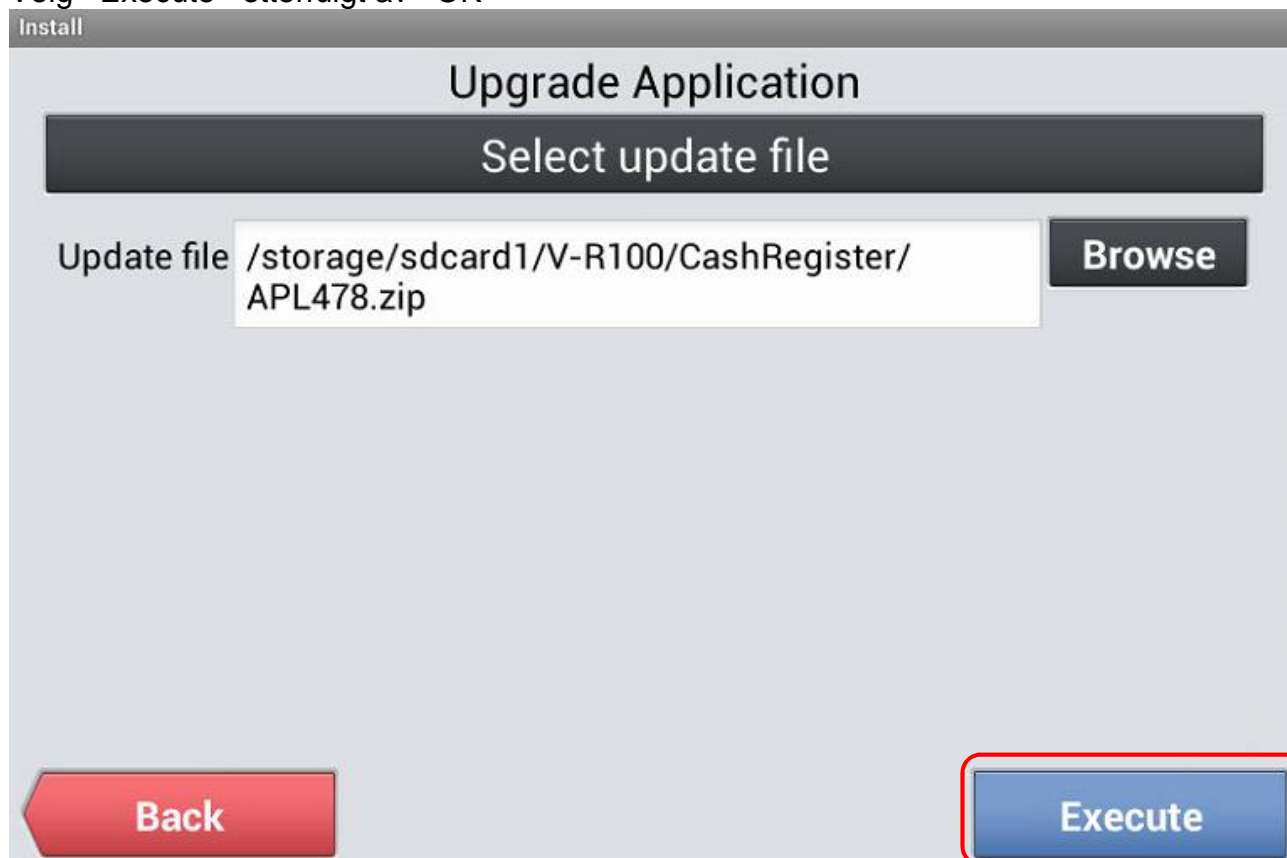
Velg «Upgrade Application»



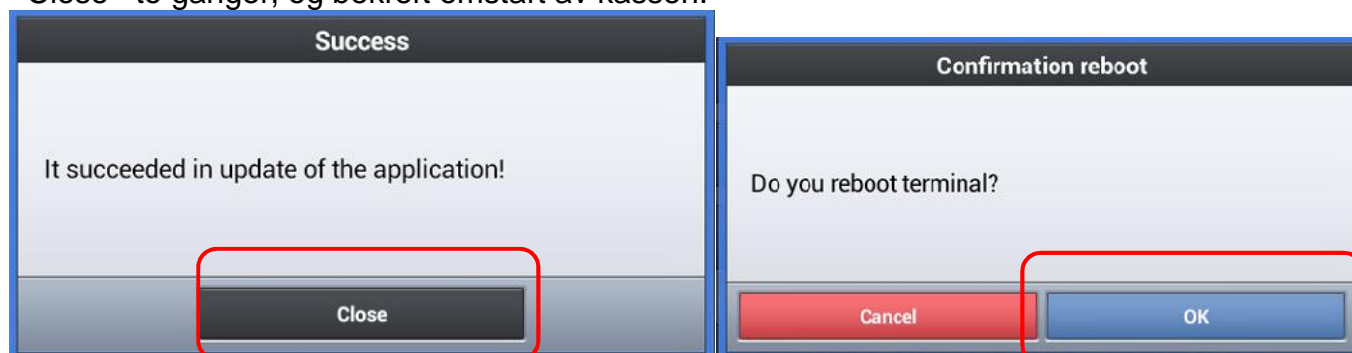
Bla deg frem til filen APL479.zip og velg «Decision»



Velg «Execute» etterfulgt av «OK»



Databasen blir nå oppgradert. Dette kan ta litt tid. Når oppgradering er ferdig, trykk «Close» to ganger, og bekreft omstart av kassen.

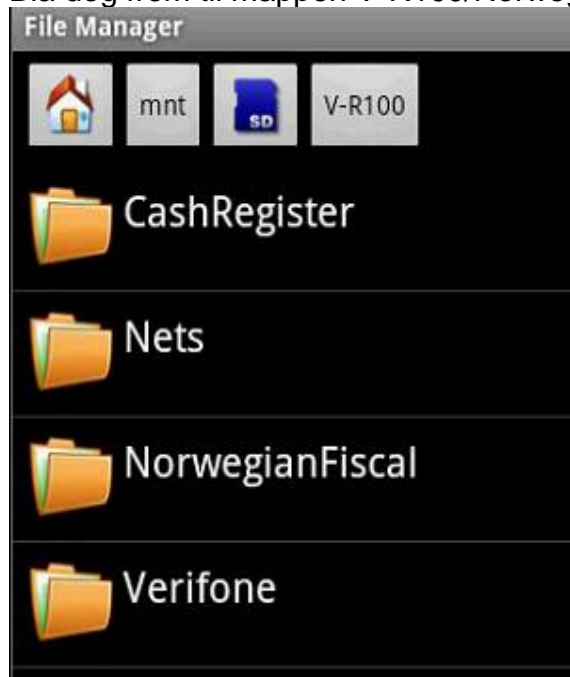


Når maskinen har startet på nytt gå inn i «File manager»

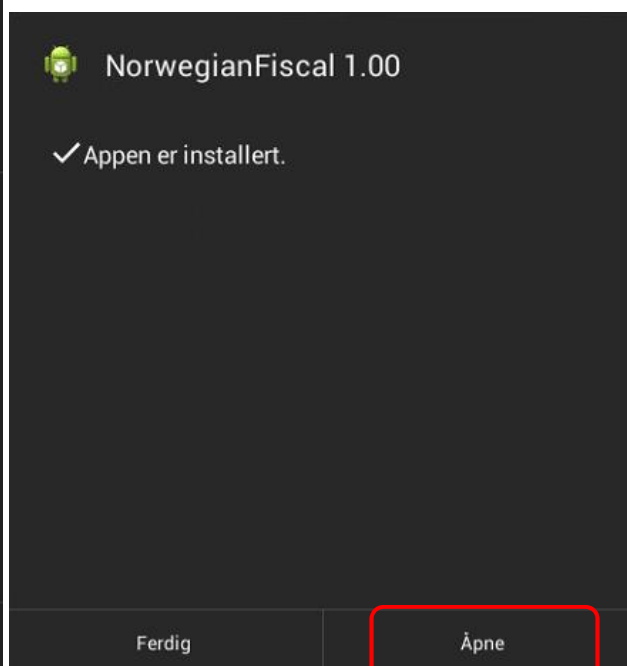
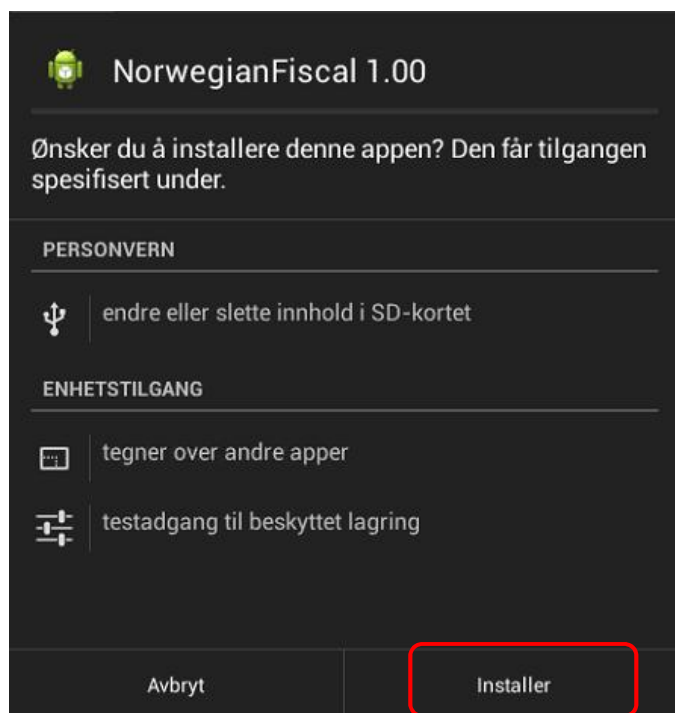


Trykk på «Meny», og velg «File manager»

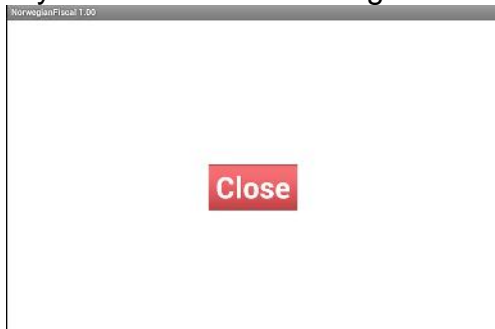
Bla deg frem til mappen V-R100/NorwegianFiscal, og start NorwegianFiscalActivity.apk.



Velg «Installer» og «Åpne»



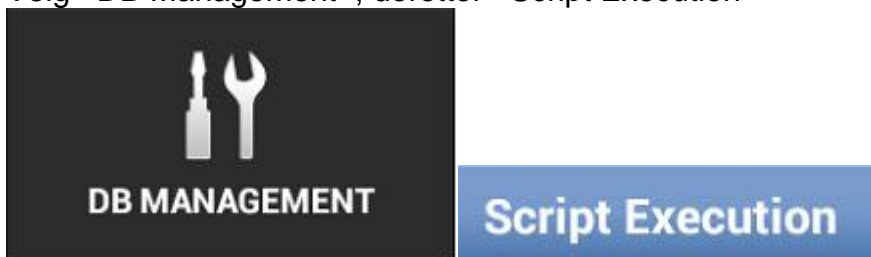
Trykk «Close» når NorwegianFiscalActivity appen har startet.



Start Cash Register appen. Legg inn lisensinformasjonen du har mottatt fra oss.

A screenshot of a dialog box titled "Lisens management". It contains three input fields: "Produkt ID" with the placeholder "Legg inn Produkt ID", "Lisens Kode" with the placeholder "Legg inn Lisens kode", and "Installation Key" with the placeholder "Enter Installation Key". At the bottom, there are two buttons: "Lukk" (Close) and "Enter".

Logg inn med system bruker, og trykk på «System» fanen. Velg «DB Management», deretter «Script Execution»



Velg «Utforsk», merk NorwayWithEFT.sql og trykk «Beslutning».



Velg «Utfør», «OK» og «Lukk».

Database Management

Script Execution

Selection of a database file/script file

Database file

Script file

Utforsk

Tilbake **Utfør**

Bekreft

Run the script. Are you sure?

Avbryt **OK**

Vellykket

Script execution completed!

Lukk

Velg «Utforsk» og merk ønsket terminalleverandør, bekreft med «Beslutning», «utfør» og «OK».

Verifone: Norway1_InstallPointAddIn.sql
Nets: Norway2_FullInstallNets.sql
Ingen integrasjon: Hopp over dette punktet.

Norway1_InstallPointAddIn.sql

Norway2_FullInstallNets.sql

Endre «Database file» fra SETTING.DB til CUSTOMER.DB.

Dette gjør man ved å trykke på «SETTING.DB», så velge «CUSTOMER.DB» i listen som dukker opp.

Når det står «CUSTOMER.DB» bak «Database file»,

Database file CUSTOMER.DB

Velg «Utforsk», merk «Norway_set-Databasefile_to_CUSTOMERDB.sql» og bekreft med «Beslutning», «Utfør», «OK», «Lukk».

Database file CUSTOMER.DB

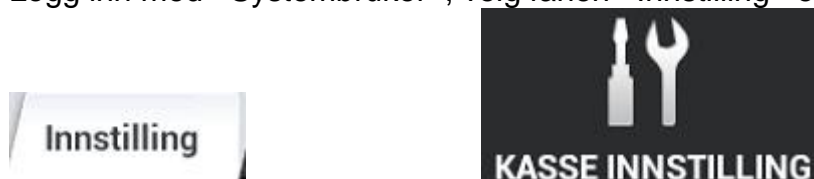
Script file /storage/emulated/0/CASIO/Script/Norway_set-Database_file_to_CUSTOMERDB.sql

Avslutt oppgraderingen med å velge «Tilbake», «Lukk» og «OK» på omstart.

Punkt 4:

Legge inn firmainformasjon som skal lagres i SAFT filen.

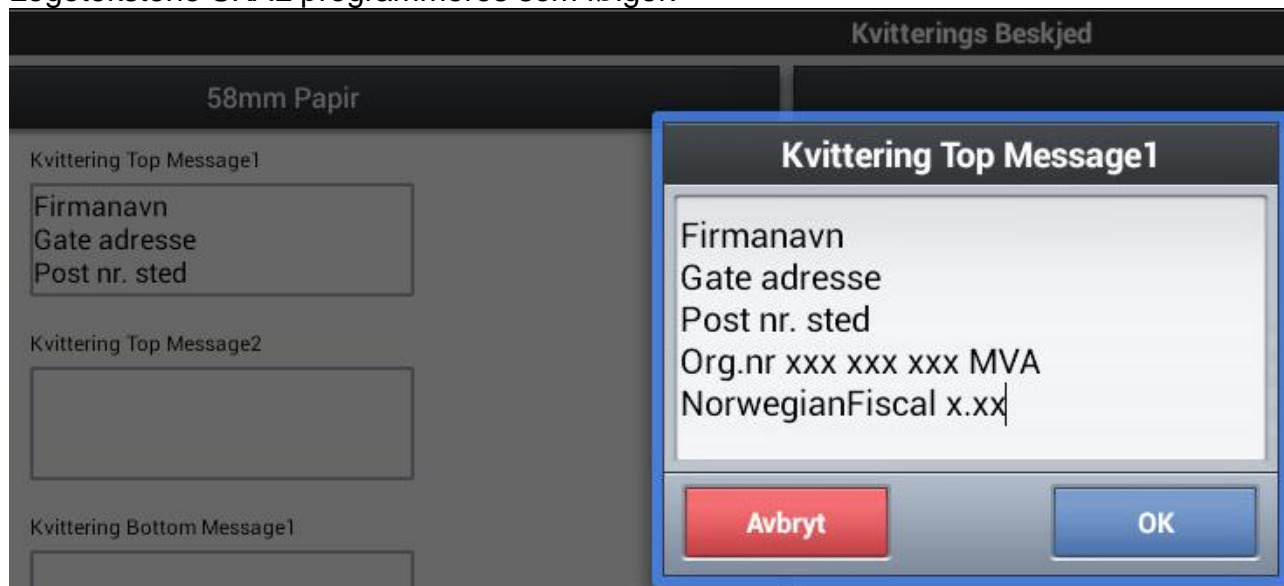
Logg inn med «Systembruker», velg fanen «Innstilling» etterfulgt av «Kasse Innstilling».



Velg «Kvittering» etterfulgt av «Kvitteringstekst».



Logotekstene SKAL programmeres som følger:



All firma informasjon skal programmeres i følgende rekkefølge under 58mm Papir – Kvittering Top Message 1.

Firmanavn
Gateadresse
Post nr og sted
Organisasjons nr.
Fiscal versjons nr.

Når all informasjon er lagt inn riktig avslutt med «OK», «Lukk» og «Lukk».

Punkt 5.

ALLE de gamle hovedgruppene MÅ slettes og legges inn i henhold til «BasicGroups» som skal vises i SAFT filen. ALLE hovedgrupper skal inneholde seks (6) siffer, hvor de fire (4) første er reservert «BasicGroups». Disse er:

	Hovedgr nr	Hovedgruppe tekst	Bokføringsforskriften
4001xx	1	Uttak av behandlingstjenester	BFF§ 8-3-1 Frisør og skjønnhetspleie
4002xx	2	Uttak av behandlingsvarer	BFF§ 8-3-1 Frisør og skjønnhetspleie
4003xx	3	Varesalg	BFF§ 8-3-1 og BFF§ 8-3-2 Frisør og skjønnhetspleie
4004xx	4	Salg av behandlingstjenester	BFF§ 8-3-1 og BFF§ 8-3-2 Frisør og skjønnhetspleie
4005xx	5	Salg av hårklipp	BFF§ 8-3-1 og BFF§ 8-3-2 Frisør og skjønnhetspleie
4006xx	6	Mat	BFF§ 8-5-2 Serveringssteder
4007xx	7	Øl	BFF§ 8-5-2 Serveringssteder
4008xx	8	Vin	BFF§ 8-5-2 Serveringssteder
4009xx	9	Brennevin	BFF§ 8-5-2 Serveringssteder
4010xx	10	Rusbrus/Cider	BFF§ 8-5-2 Serveringssteder
4011xx	11	Mineralvann	BFF§ 8-5-2 Serveringssteder
4012xx	12	Annen drikke	BFF§ 8-5-2 Serveringssteder
4013xx	13	Tobakk	BFF§ 8-5-2 Serveringssteder
4014xx	14	Andre varer	BFF§ 8-5-2 Serveringssteder
4015xx	15	Inngangspenger (cover)	BFF§ 8-5-2 Serveringssteder
4016xx	16	Inngangspenger fri adgang	BFF§ 8-5-3 (2) Forslag – ikke vedtatt
4017xx	17	Gardrobeavgift	BFF§ 8-5-2 Serveringssteder
4018xx	18	Gardrobeavgift fri garderobe	BFF§ 8-5-3 (2) Forslag – ikke vedtatt
4019xx	19	Helpensjon: Overnatting med frokost, lunsj og middag	BFF§ 8-6-2 og BFF§ 8-6-3 Hoteller mv
4020xx	20	Halvpensjon: overnatting med frokost og middag	BFF§ 8-6-2 og BFF§ 8-6-3 Hoteller mv
4021xx	21	Overnatting med frokost	BFF§ 8-6-2 og BFF§ 8-6-3 Hoteller mv
4999xx	22	Øvrige	

Dette betyr at hvis man har en hoved gruppe som er ØL, så skal den alltid starte på 4007. De gruppene som IKKE er spesifisert på listen over, er dette grupper som starter på 4999.

For å slette/ endre hovedgrupper går man inn her:

Logg inn med «Systembruker», velg fanen «Innstilling» etterfulgt av «Kasse Innstilling».



Velg «Gruppe», og slett ALLE grupper som ligger inne.

Når alle er slettet skal det se slik ut:

S/N	Gruppe Kode	Gruppe Navn

Detaljer	
Gruppe Kode	000001
Gruppe Navn	

Ny Lukk

Velg «Ny», trykk på «Gruppe Kode». Legg inn riktig gruppekode i henhold til listen over, pluss første ledige nr. I dette tilfellet 01, så legger man inn navnet på gruppen.

Detaljer

Gruppe Kode	499901
Gruppe Navn	JEANS

Når alle de nye gruppene er lagt inn, velg «Lukk».

Det som nå må gjøres er at ALLE varegrupper må linkes til riktig gruppe. Velg «varegruppe» under «Kasse Innstilling».

SYSTEM Register Detail Settings

Vare Funksjon Eksp. Kvittering Tast Ar

Velg type av vare innstilling

Vare Instillinger

Varegruppe

Siden alle de gamle gruppene er slettet, vil ingen av varegruppene ha noen gruppe link.

Alle 40Nummer		
S/N	Vgr Kode	Vgr Navn
1	000001	VAREGRUPPE 1
2	000002	VAREGRUPPE 2
3	000003	VAREGRUPPE 3

Detaljer	
Vgr Kode	000001
Vgr Navn	VAREGRUPPE 1
Gruppe	

Velg «Gruppe», og velg riktig gruppe i listen som kommer opp.

Gruppe
MAT
JEANS

Når alle varegruppene er linket riktig, avslutt med «Lukk» og «Lukk».

Nå skal kassen være oppgradert til å tilfredsstille «Kassasystemforskriften».

NY INNSTALLASJON:

Punkt 1:

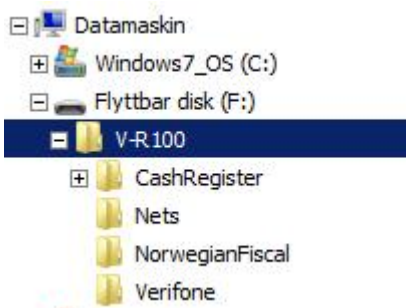
Last ned zip filen V-R100oppgradering.zip fra forhandlersidene.

Sett inn SD kort i pc-en og pakk ut filene på roten av SD kortet.

Slik vil mappen se ut når den er pakket ut på roten av SD kortet.

KBD anbefaler alle å sette inn NYTT SD kort når man installerer versjon 4.7.9 slik at man starter med «blanke ark».

Last også ned «NorskStandardprogram» for versjon 4.7.X. fra forhandlersidene.



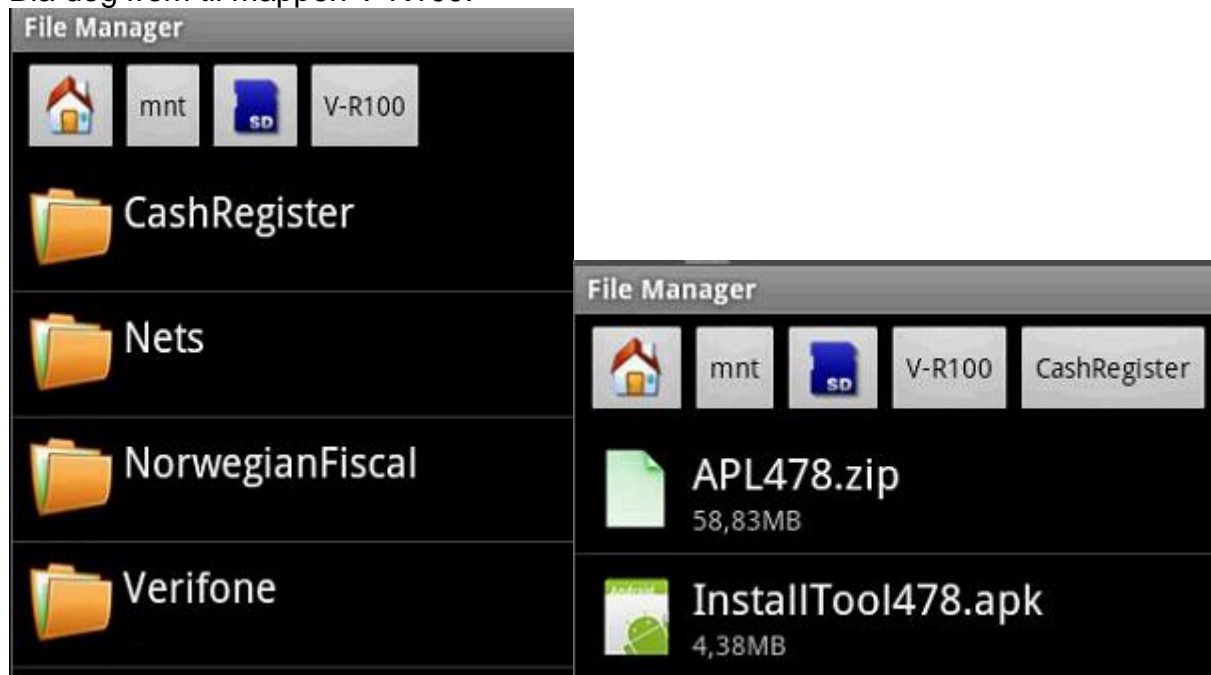
Punkt 2:

Sett det oppdaterte SD kortet inn i maskinen på høyre side.



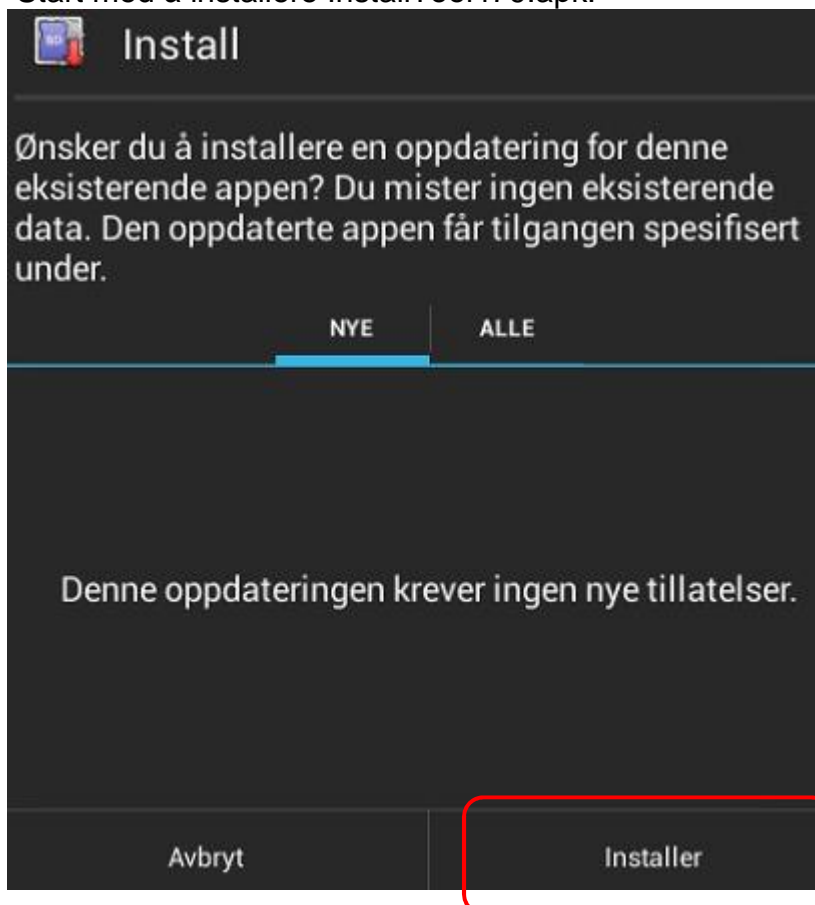
Trykk på «Meny» og velg «File manager»

Bla deg frem til mappen V-R100:

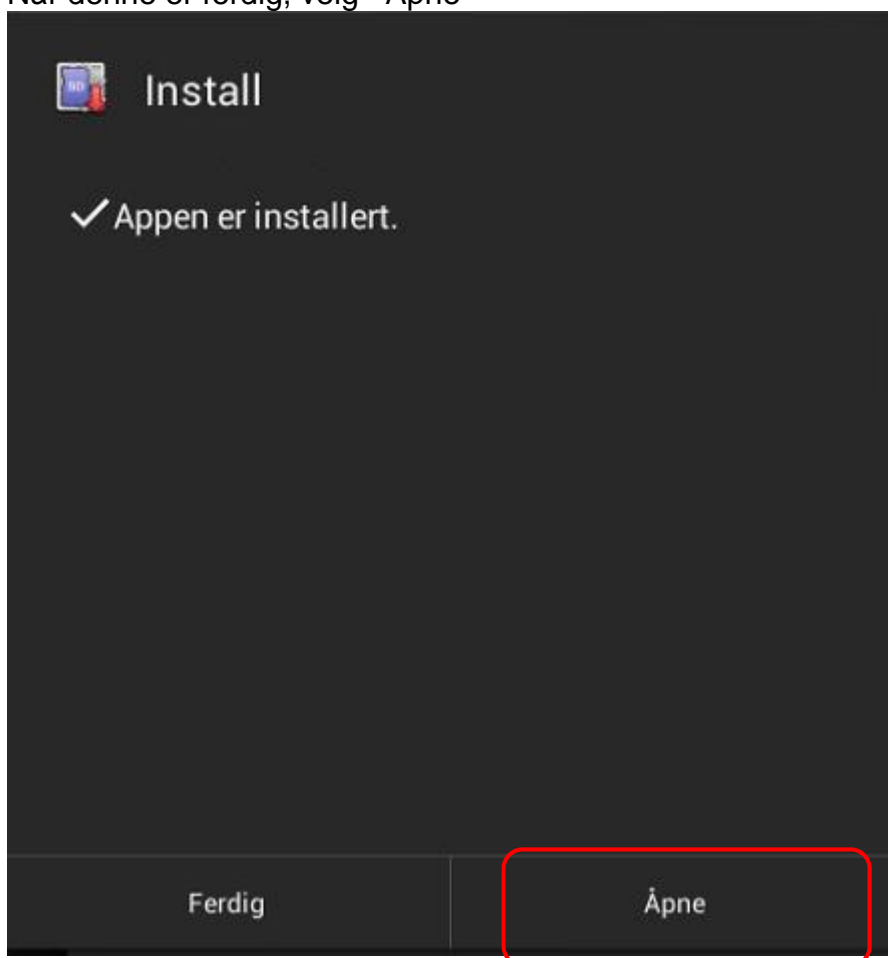


Start med «CashRegister» appen. (NB! Husk å bla deg frem til riktig apl når du skal starte installasjonen. APL479.zip)

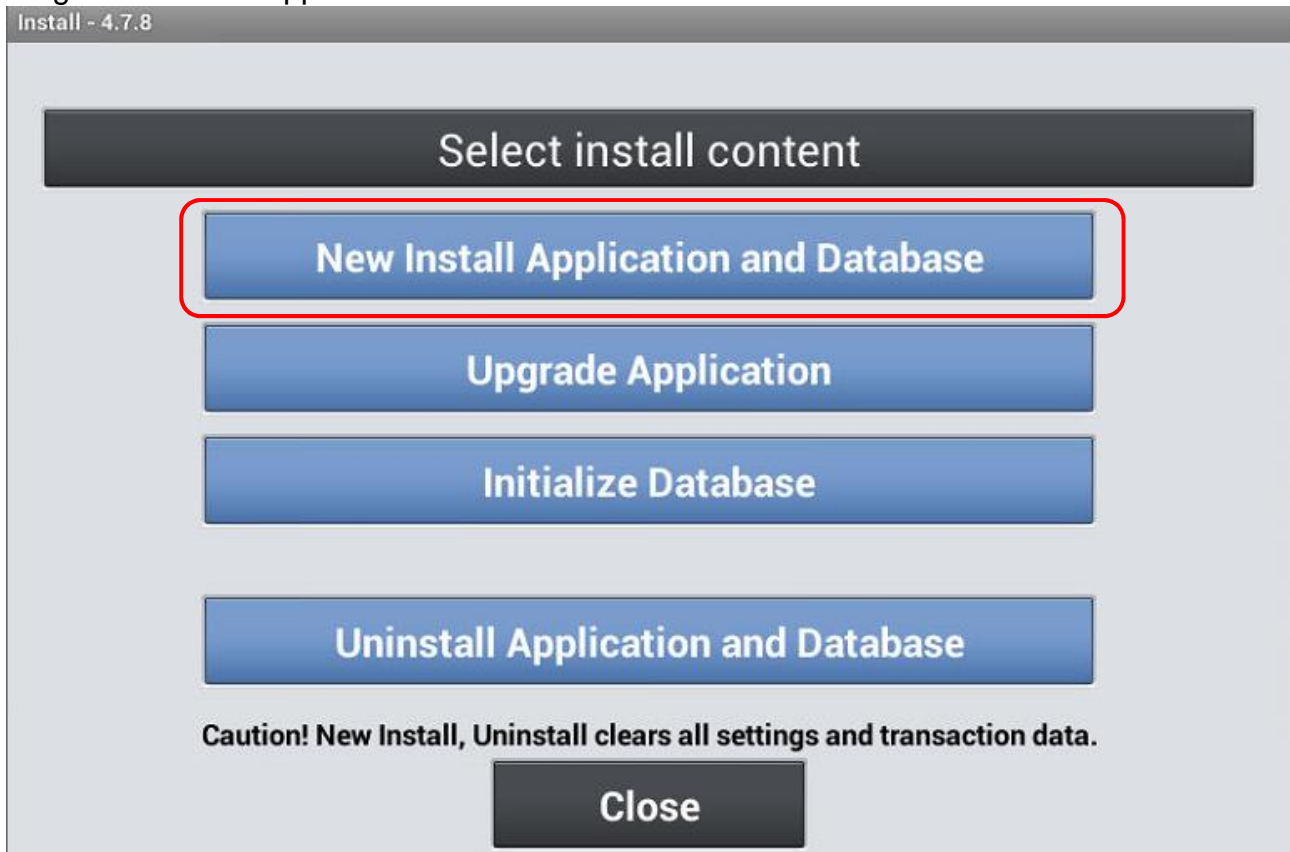
Start med å installere InstallTool479.apk.



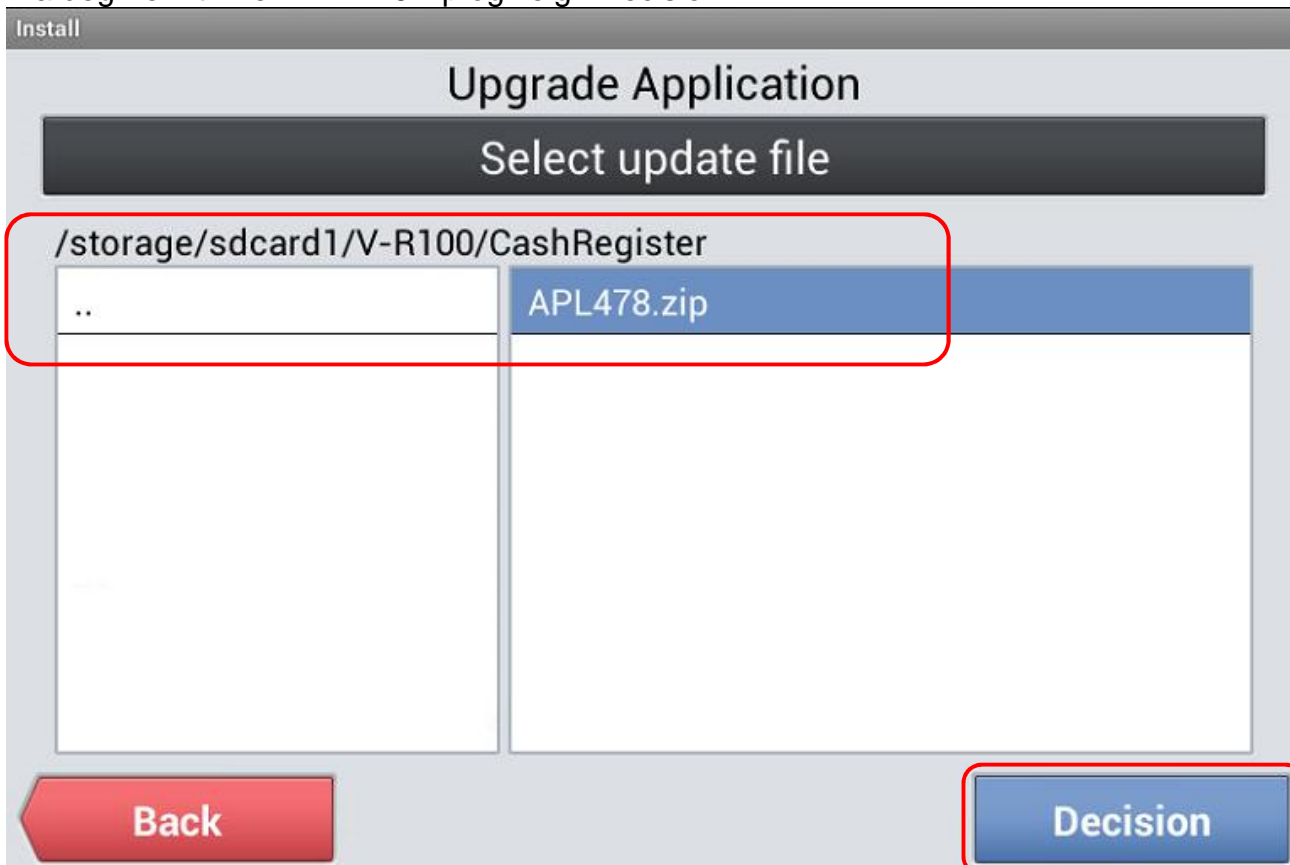
Når denne er ferdig, velg «Åpne»



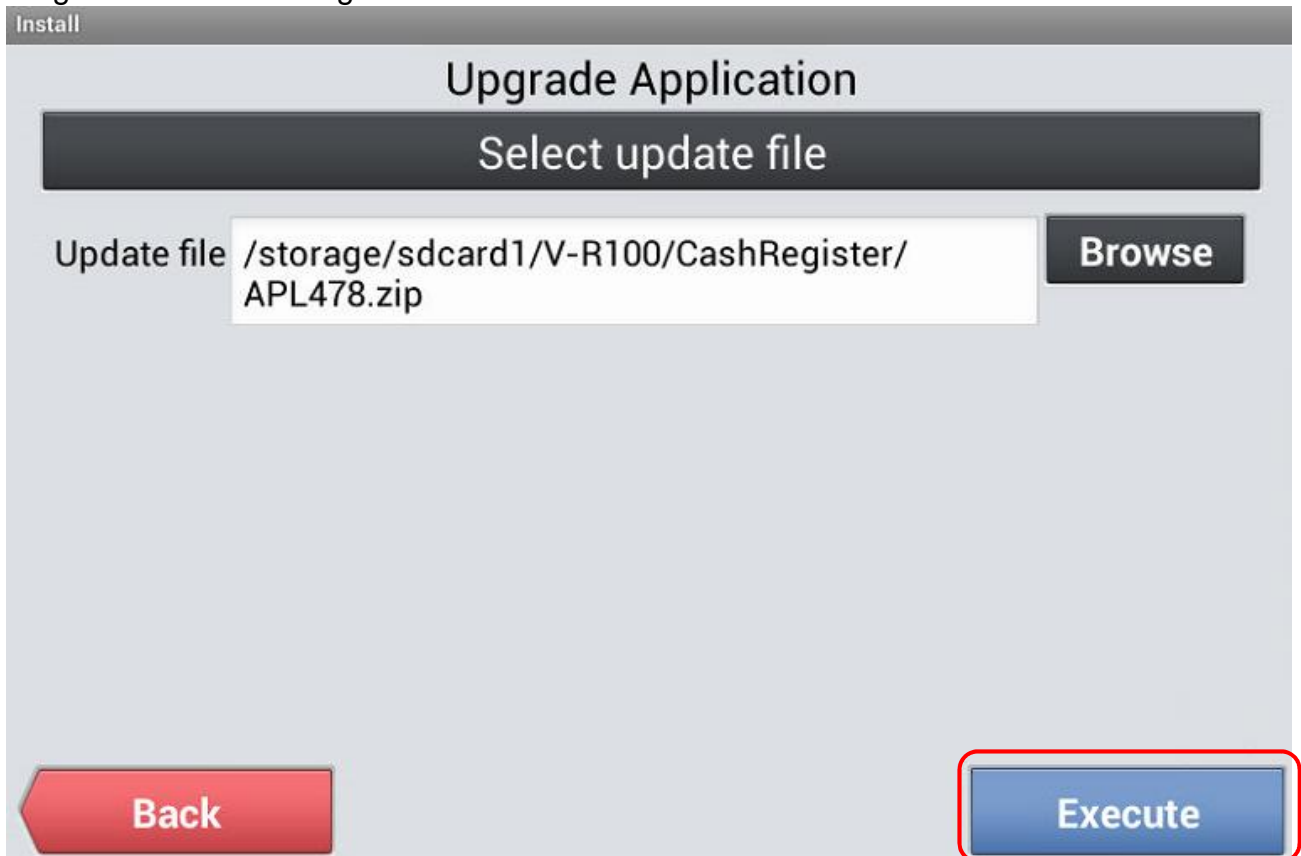
Velg «New Install Application and Database».



Bla deg frem til filen APL479.zip og velg «Decision»



Velg «Execute» etterfulgt av «OK»



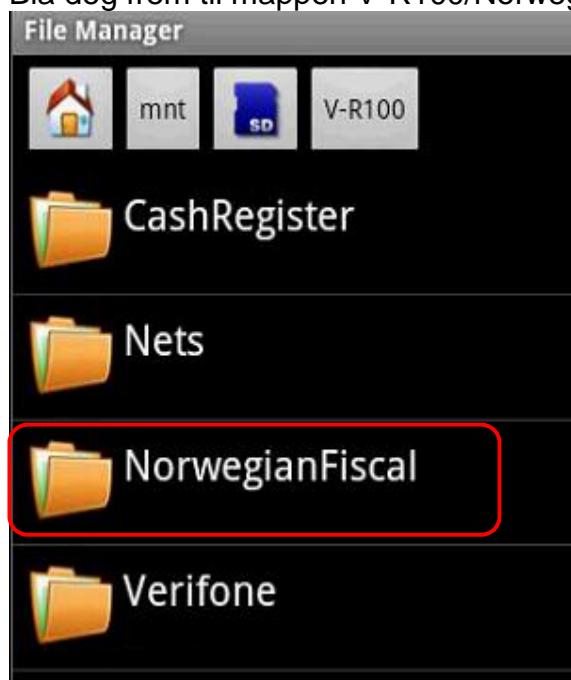
Databasen blir nå installert. Dette kan ta litt tid. Når installasjonen er ferdig, trykk «Close» to ganger, og bekreft omstart av kassen.



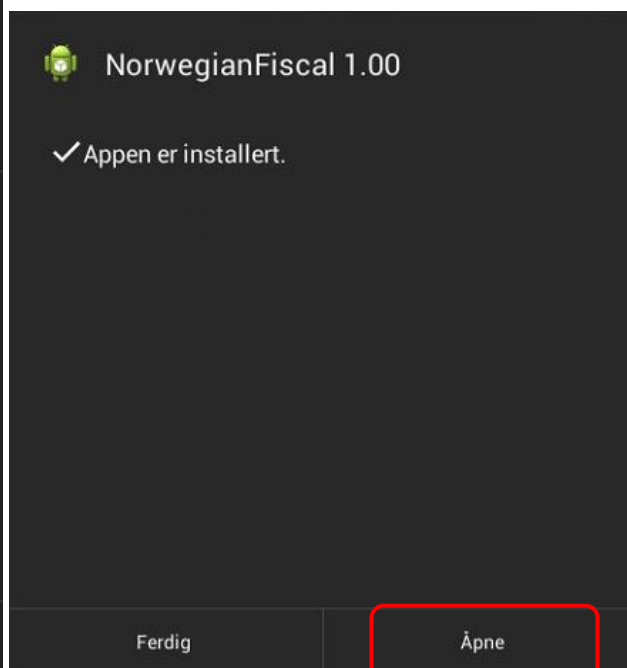
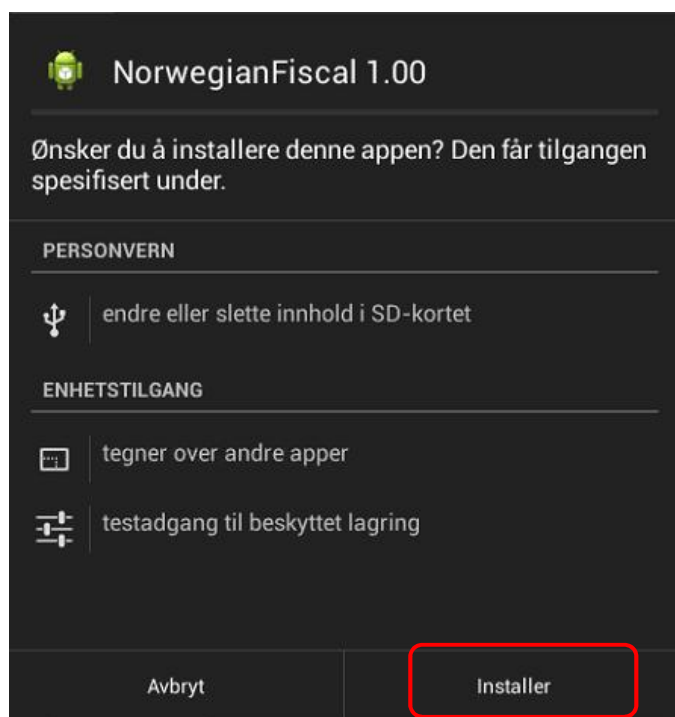
Når maskinen har startet på nytt gå inn i «File manager»



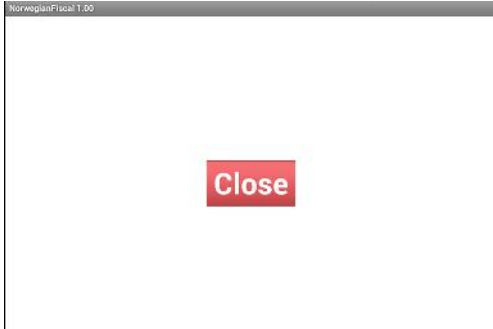
Trykk på «Meny», og velg «File manager»
Bla deg frem til mappen V-R100/NorwegianFiscal, og start NorwegianFiscalActivity.apk.



Velg «Installer» og «Åpne»



Trykk «Close» når NorwegianFiscalActivity appen har startet.



Start Cash Register appen. Legg inn lisensinformasjonen du har mottatt fra oss.

A screenshot of a dialog box titled "Lisens management". It contains three input fields, each with a label and a placeholder text: "■Produkt ID" with "Legg inn Produkt ID", "■Lisens Kode" with "Legg inn Lisens kode", and "■Installation Key" with "Enter Installation Key". At the bottom, there are two buttons: "Lukk" (Close) on the left and "Enter" on the right.

Legg inn norsk standardprogram.

Logg inn med system bruker, og trykk på «System» fanen.

Velg «Database Reload (All)», finn backup filen av det norske standard programmet og velg "Beslutning" etterfulgt av «Utfør».

Database Reload(All)

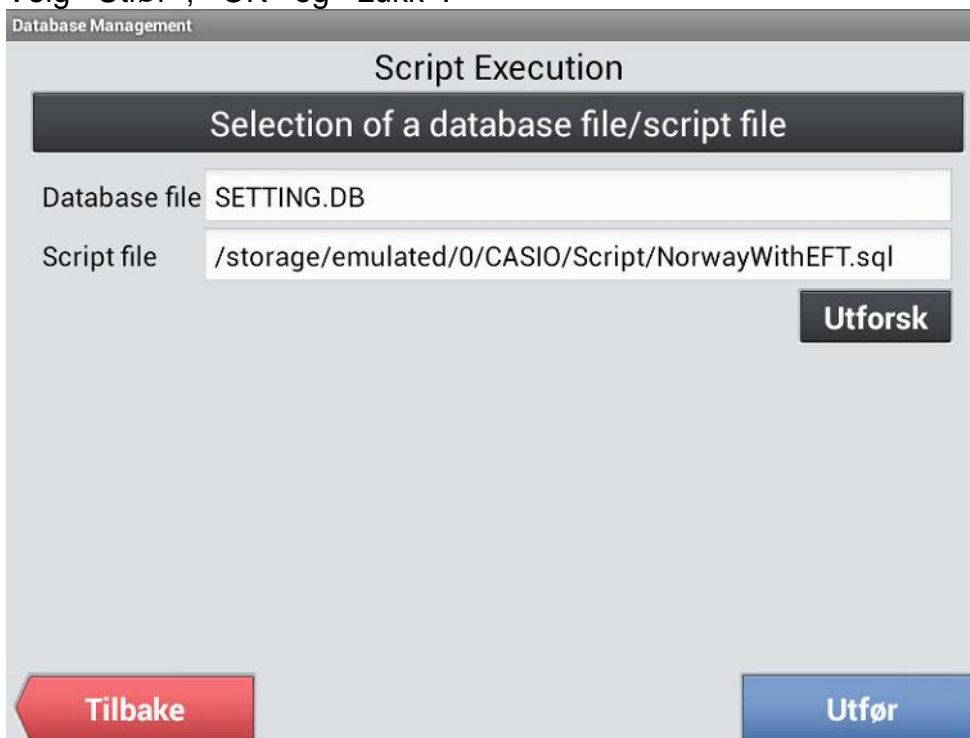
Velg «DB Management», deretter «Script Execution»

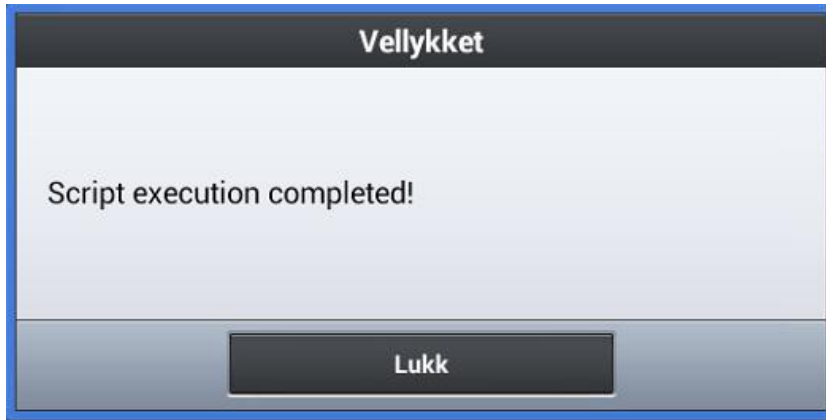


Velg «Utforsk», merk NorwayWithEFT.sql og trykk «Beslutning».



Velg «Utfør», «OK» og «Lukk».





Velg «Utforsk» og merk ønsket terminalleverandør, bekreft med «Beslutning», «utfør» og «OK».

Velg «Utforsk» og merk ønsket terminalleverandør, bekreft med «Beslutning», «utfør» og «OK».

Verifone: Norway1_InstallPointAddIn.sql
Nets: Norway2_FullInstallNets.sql
Ingen integrasjon: Hopp over dette punktet.

Norway1_InstallPointAddIn.sql

Norway2_FullInstallNets.sql

Endre «Database file» fra SETTING.DB til CUSTOMER.DB.

Dette gjør man ved å trykke på «SETTING.DB», så velge «CUSTOMER.DB» i listen som dukker opp.

Når det står «CUSTOMER.DB» bak «Database file»,

Database file CUSTOMER.DB

Velg «Utforsk», merk «Norway_set-Databasefile_to_CUSTOMERDB.sql» og bekreft med «Beslutning», «Utfør», «OK», «Lukk».

Database file CUSTOMER.DB

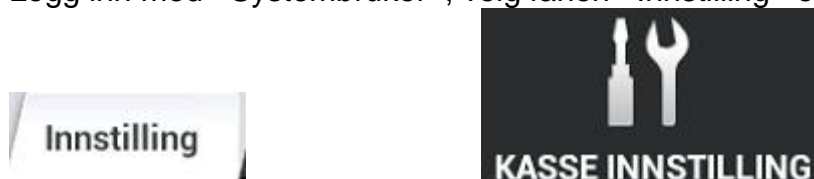
Script file /storage/emulated/0/CASIO/Script/Norway_set-Database_file_to_CUSTOMERDB.sql

Avslutt oppgraderingen med å velge «Tilbake», «Lukk» og «OK» på omstart.

Punkt 3:

Legge inn firmainformasjon som skal lagres i SAFT filen.

Logg inn med «Systembruker», velg fanen «Innstilling» etterfulgt av «Kasse Innstilling».



Velg «Kvittering» etterfulgt av «Kvitteringstekst».



Logotekstene SKAL programmeres som følger:



All firma informasjon skal programmeres i følgende rekkefølge under 58mm Papir – Kvittering Top Message 1.

Firmanavn
Gateadresse
Post nr og sted
Organisasjons nr.
Fiscal versjons nr.

Når all informasjon er lagt inn riktig avslutt med «OK», «Lukk» og «Lukk».

Punkt 4.

ALLE hovedgruppene MÅ slettes og legges inn i henhold til «BasicGroups» som skal vises i SAFT filen. ALLE hovedgrupper skal inneholde seks (6) siffer, hvor de fire (4) første er reservert «BasicGroups». Disse er:

	Hovedgr nr	Hovedgruppe tekst	Bokføringsforskriften
4001xx	1	Uttak av behandlingstjenester	BFF§ 8-3-1 Frisør og skjønnhetspleie
4002xx	2	Uttak av behandlingsvarer	BFF§ 8-3-1 Frisør og skjønnhetspleie
4003xx	3	Varesalg	BFF§ 8-3-1 og BFF§ 8-3-2 Frisør og skjønnhetspleie
4004xx	4	Salg av behandlingstjenester	BFF§ 8-3-1 og BFF§ 8-3-2 Frisør og skjønnhetspleie
4005xx	5	Salg av hårklipp	BFF§ 8-3-1 og BFF§ 8-3-2 Frisør og skjønnhetspleie
4006xx	6	Mat	BFF§ 8-5-2 Serveringssteder
4007xx	7	Øl	BFF§ 8-5-2 Serveringssteder
4008xx	8	Vin	BFF§ 8-5-2 Serveringssteder
4009xx	9	Brennevin	BFF§ 8-5-2 Serveringssteder
4010xx	10	Rusbrus/Cider	BFF§ 8-5-2 Serveringssteder
4011xx	11	Mineralvann	BFF§ 8-5-2 Serveringssteder
4012xx	12	Annen drikke	BFF§ 8-5-2 Serveringssteder
4013xx	13	Tobakk	BFF§ 8-5-2 Serveringssteder
4014xx	14	Andre varer	BFF§ 8-5-2 Serveringssteder
4015xx	15	Inngangspenger (cover)	BFF§ 8-5-2 Serveringssteder
4016xx	16	Inngangspenger fri adgang	BFF§ 8-5-3 (2) Forslag – ikke vedtatt
4017xx	17	Gardrobeavgift	BFF§ 8-5-2 Serveringssteder
4018xx	18	Gardrobeavgift fri garderobe	BFF§ 8-5-3 (2) Forslag – ikke vedtatt
4019xx	19	Helpensjon: Overnatting med frokost, lunsj og middag	BFF§ 8-6-2 og BFF§ 8-6-3 Hoteller mv
4020xx	20	Halvpensjon: overnatting med frokost og middag	BFF§ 8-6-2 og BFF§ 8-6-3 Hoteller mv
4021xx	21	Overnatting med frokost	BFF§ 8-6-2 og BFF§ 8-6-3 Hoteller mv
4999xx	22	Øvrige	

Dette betyr at hvis man har en hoved gruppe som er ØL, så skal den alltid starte på 4007. De gruppene som IKKE er spesifisert på listen over, er dette grupper som starter på 4999.

For å slette/ endre hovedgrupper går man inn her:

Logg inn med «Systembruker», velg fanen «Innstilling» etterfulgt av «Kasse Innstilling».



Velg «Gruppe», og slett ALLE grupper som ligger inne.

Når alle er slettet skal det se slik ut:

S/N	Gruppe Kode	Gruppe Navn

Detaljer	
Gruppe Kode	000001
Gruppe Navn	

Ny Lukk

Velg «Ny», trykk på «Gruppe Kode». Legg inn riktig gruppekode i henhold til listen over, pluss første ledige nr. I dette tilfellet 01, så legger man inn navnet på gruppen.

Detaljer

Gruppe Kode	499901
Gruppe Navn	JEANS

Når alle de nye gruppene er lagt inn, velg «Lukk».

Det som nå må gjøres er at ALLE varegrupper må linkes til riktig gruppe. Velg «varegruppe» under «Kasse Innstilling».

SYSTEM Register Detail Settings

Vare Funksjon Eksp. Kvittering Tast Ar

Velg type av vare innstilling

Vare Instillinger

Varegruppe

Siden alle de gamle gruppene er slettet, vil ingen av varegruppene ha noen gruppe link.

Alle 40Nummer		
S/N	Vgr Kode	Vgr Navn
1	000001	VAREGRUPPE 1
2	000002	VAREGRUPPE 2
3	000003	VAREGRUPPE 3

Detaljer	
Vgr Kode	000001
Vgr Navn	VAREGRUPPE 1
Gruppe	

Velg «Gruppe», og velg riktig gruppe i listen som kommer opp.

Gruppe
MAT
JEANS

Når alle varegruppene er linket riktig, avslutt med «Lukk» og «Lukk».

CASIO®